



# ENTREPRISE

# inter'pro

FORMATION

La formation est un investissement dans l'avenir, un moyen efficace de développer vos performances, fidéliser et motiver vos collaborateurs.

 [contact@interpro-formation.fr](mailto:contact@interpro-formation.fr)  
 03.89.74.07.42

Osons ensemble,  
travailler autrement  
et sortir de notre  
zone de confort !



■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée par AFNOR Certification  
au titre de la catégorie d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION





- Construire une stratégie en temps réel et en 3D avec la méthode LSP

Comment **réfléchir autrement** (l'intelligence des mains) **avec** l'ensemble de **vos équipes** pour **passer à l'action rapidement**.

2 jours

---

- Management et leadership

**Développez** votre efficacité relationnelle avec vos équipes, fixez le cap, **responsabilisez et motivez** vos collaborateurs.

Apprendre à **mieux se connaître** et prendre conscience de l'impact de

2 jours\*

---

- Leadership et négociation  
(Horse Concept)

ses comportements sur son entourage professionnel à l'aide du cheval.

**Parfaire les comportements clés** qui font **les grands leaders** dans les relations hiérarchiques et/ou transversales.

**Sans avoir de bases en comptabilité**, comprenez les mécanismes de la gestion financière d'une entreprise pour prendre **du plaisir à analyser** l'existant et **vous projeter dans l'avenir** de votre propre structure.

1.5 jours

---

- Analyse financière

Prendre la parole en public ! Rendez vos discours, réunions et **interventions** plus **impactantes, captivantes et engageantes**.

2 jours

---

- Le secret des orateurs mémorables

**Maîtriser la paie de A à Z** de façon simple et **ludique**, oui c'est possible !

2 jours\*

---

- Gestion de la paie et des charges

4 jours

sociales

(Répartis sur 2 sessions de 2 jours)

- Savoir lire et comprendre un bulletin de paie

• Entretien annuel

**Acquérir les bases de la paie.**

---

- Gestion du temps

**Comprendre et pouvoir**

---

- Entretien professionnel

**expliquer les**

éléments d'un bulletin de paie.

1 jour

**Acquérir une méthode** complète de gestion du temps.

Apprenez à identifier vos valeurs, **organiser votre travail** et intégrer les imprévus.

2 + 1 jours\*

**Connaître** et intégrer **les évolutions légales**, comprendre les enjeux et apprendre à **structurer un entretien**.

1 jour

1 jour

**Comprendre les enjeux** de la démarche et mener des entretiens **structurés et efficaces**.

- Word / Excel  
(Programme personnalisé sur demande)

Faire de son ordinateur son **meilleur assistant**.

Nous consulter  
Étude gratuite

## DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

- |  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendre sans vendre</li> </ul>   | <p><b>Vendre avec succès</b> sans avoir à vendre. <b>Prenez plaisir !</b></p>  | <p>1 ou 2 jours*</p>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire des leviers sociaux un réseau de communication innovant</li> </ul>                    | <p>Apprendre à communiquer sur sa société. <b>Communiquer via les réseaux sociaux. Développer sa notoriété.</b> Connaître les enjeux d'une communication pertinente.</p> | <p>1 jour</p>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser son activité commerciale<br/><br/>(Programme personnalisé sur demande)</li> </ul> | <p>Permettre à vos salariés <b>d'optimiser</b> leur gestion du temps et <b>améliorer leur performance commerciale.</b></p>   | <p>1.5 jours*</p>                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Révélez votre potentiel commercial</li> </ul>   | <p>Développer le « <b>caractère commercial</b> » des équipes.<br/>Travailler dans une culture organisationnelle <b>performante.</b></p>                                  | <p>1 ou 2 jours<br/>Ou parcours*</p> |

- Process Com
- Analyse transactionnelle
- Écoute active
- Gestion du stress et du sommeil

- Transformer son stress en énergie positive

Chaque individu a son propre « carburant », sachez le stimuler afin

d'obtenir le	2 jours
<b>meilleur</b>	
<b>moteur de</b>	2 jours*
<b>motivation.</b>	2 jours
Apprenez à	
<b>instaurer des</b>	2 jours
<b>relations</b>	1.5 jours*
<b>gagnant-</b>	
<b>gagnant.</b>	
<b>Identifiez et développez</b> vos compétences d'écoute, <b>sachez identifier</b> les <b>attentes de vos interlocuteurs.</b>	
<b>Apprenez</b> à comprendre les mécanismes du sommeil et <b>régulez vos états de stress</b> personnels.	
Être en mesure d'identifier, de <b>gérer les sources et facteurs de stress</b> et apporter des <b>solutions positives.</b>	

# PRESTATIONS

- Actualités sociales **Faites le point complet sur l'actualité des réformes sociales. Sécurisez sa mise à jour des dernières obligations légales...** 1 jour\*
- Audit social **Prévenez et anticipez les risques.** Nous consulter  
Étude gratuite
- Communication d'entreprise **Comment permettre de mieux se connaître et faciliter les coopérations, la cohésion et l'épanouissement au sein d'une équipe avec la méthode LEGO® SERIOUS PLAY®.** Nous consulter  
Étude gratuite
- Organisation de séminaire(s) d'entreprise(s) (Team building, résolutions de problèmes, ...) **Réunir l'ensemble des collaborateurs dans un univers de travail original, renforcer la culture d'entreprise et faciliter la communication entre collaborateurs.** Nous consulter  
Étude gratuite
- Coaching **Vous avez envie de prendre du recul, explorer de nouvelles pistes, grandir, gérer les changements, ... laissez-vous guider par vos ressources internes.** Nous consulter  
Étude gratuite

Cette liste n'est pas exhaustive... Nous étudions votre besoin et vous proposons un programme sur mesure.

\*La durée peut varier selon : le nombre de personnes, vos besoins, la rédaction de documents officiels, ...



Scan moi

inter'pro  
FORMATION



03.89.74.07.42

[contact@interpro-formation.fr](mailto:contact@interpro-formation.fr)

[www.interpro-formation.com](http://www.interpro-formation.com)

Bâtiment Embarcadère  
5, rue Gutenberg

