

PROGRAMME DE FORMATION

Les techniques de la paie et des charges sociales

PUBLIC

Personnel d'un service paie,
assistant d'agence, dirigeant de
PME, manager RH, comptable

OBJECTIFS

Acquérir les règles indispensables
au traitement de la paie. Savoir
utiliser les règles de calcul
nécessaires dans l'élaboration
d'un bulletin de paie

NIVEAU REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Formation intra entreprises
Utilisation d'un vidéo projecteur
Adaptation du stage selon niveau et
besoins des participants
Etude de cas

ENCADREMENT

Notre formateur est un véritable
pédagogue avec une expérience
terrain.

DUREE

4 jours (7 heures par jour)

(Répartis en 2 X 2 jours)

Les mécanismes de base de la paie

- La hiérarchie des textes en droit du travail
- La définition du salaire

La préparation du bulletin de paie

- Les cotisations : URSSAF, Pôle Emploi, retraites ...
- Les taxes
- Les mentions obligatoires et interdites

Les règles de droit applicables aux salaires

- Le SMIC et les minima conventionnels et contractuels
- Saisie et cession des rémunérations
- CSG et CRDS

Le paiement du salaire

- Périodicité et types de paiements

Les éléments constitutifs de la paie

- Primes
- Gratifications obligatoires et exceptionnelles
- Avantages en nature, titres restaurant, transport
- Jours fériés et congés spéciaux

Les congés payés

- Droit au congé, période de référence
- Evènements intervenants lors des congés
- Indemnité compensatrice

Les absences

- Savoir les calculer et les valoriser

Les heures supplémentaires et complémentaires

- Conditions et limites des exonérations
- Déduction forfaitaire et cotisations patronales

Réaliser la paie de catégories particulières

- Apprenti, contrat de professionnalisation, apprentissage, travailleur à domicile ...

Les horaires spéciaux

- Heures d'équivalence, journée continue, travail par relais, horaires décalés, équipes d'alternance, horaires cycliques
- Le traitement des écarts

La régularisation annuelle et progressive des plafonds

L'indemnité de licenciement et son calcul

Le solde de tout compte

Optimiser la gestion des charges sociales

- Vérifier le taux de cotisation AT
- Valoriser les conséquences des variations d'effectif
- Mesurer l'augmentation des charges patronales en fonction des taux et plafonds

Remplir les différents bordereaux de charges