

PUBLIC

Tout directeurs et Responsables de Service - Managers de proximité ayant à mener des entretiens professionnels et/ou annuels

OBJECTIFS

Connaître et intégrer les évolutions légales inhérentes à la formation professionnelle. Comprendre les enjeux de la démarche d'entretien. Les préparer et les structurer. Fixer des objectifs pertinents et atteignables

NIVEAU REQUIS

Débutant ou expérimenté en management

PEDAGOGIE

Formation inter entreprise
Alternance de théorie et jeux de rôle
Mises en situations réelles

ENCADREMENT

Notre formateur est un pédagogue et a une véritable expérience terrain.

DUREE

1 jour (7 heures)

Cerner les enjeux de l'entretien professionnel

- Identifier le contexte, les objectifs et les finalités
- Connaître les dispositions légales liées à l'entretien professionnel et d'évaluation
- *Brainstorming* « Pourquoi mener l'entretien professionnel »

Adopter la bonne posture lors des entretiens : écoute, ouverture et respect

- Utiliser la communication verbale et non verbale
- Connaître les bases de la communication non violente
- Comprendre et déjouer les problèmes de communication
- Utiliser les différents types de questionnement et la reformulation

Préparer efficacement ses entretiens

- Mettre en place un environnement propice aux échanges
- Rassembler les informations utiles auprès des ressources humaines
- Connaître les objectifs et la stratégie de l'entreprise
- S'approprier le support de l'entretien

Étude de cas : Analyse d'une grille d'entretien professionnel

Conduire l'entretien professionnel des collaborateurs

Conduire un entretien professionnel efficace

- Établir une fiche récapitulative du parcours professionnel du salarié : postes occupés, formations suivies
- Analyser la fiche de poste du salarié

Maîtriser les principales étapes d'un entretien professionnel

- Préparer l'entretien professionnel
- Accueillir le salarié et présenter les objectifs de l'entretien professionnel
- Recueillir les souhaits du salarié sur son projet professionnel
- Se positionner en tant que conseil : faire le point sur les compétences à acquérir en lien avec le projet professionnel du salarié
- Choisir et articuler les dispositifs adaptés aux besoins du salarié : CPF, VAE, CEP
- Informer le salarié sur les dispositifs de formation, les moyens à sa disposition et ses interlocuteurs formation

Mises en situations : entraînement pratique à la conduite d'un entretien professionnel

Assurer le suivi des entretiens professionnels

- Fixer ensemble les options retenues et définir un plan d'action
- Formaliser le résultat de l'entretien
- Assurer un suivi efficace
- Restituer l'entretien à la Direction des Ressources Humaines

Mises en situations : conduite d'entretiens faisant l'objet d'analyses, débriefing et préconisations